



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО «Слуцкий мясокомбинат»
С.М.Позняк

«24» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
ОАО «Слуцкий мясокомбинат»

Разработал:

Заместитель генерального
директора по идеологической
работе

Григорьев / О.В. Григорьев /

Согласовано:

Начальник отдела кадров

Григорьев / Н.В. Григорьев /

И.о. начальника юридического
отдела

Григорьев / Н.В. Григорьев /

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в открытом акционерном обществе «Слуцкий мясокомбинат».

2. Комиссия по противодействию коррупции создается генеральным директором открытого акционерного общества «Слуцкий мясокомбинат» в количестве не менее пяти человек. Председателем комиссии является руководитель организации (генеральный директор), а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

3. Состав комиссии формируется из числа работников предприятия, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово - хозяйственную и производственную деятельность. Бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции», настоящим положением и иными актами законодательства.

5. Основными задачами комиссии являются:

- аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками предприятия;

- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия;

- своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в организации, анализ эффективности принимаемых мер;

- координация деятельности структурных подразделений предприятия по реализации мер по противодействию коррупции;

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

- рассмотрение вопросов соблюдения правил этики и деонтологии (корпоративной этики);

- принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений и создающих условия для коррупции, иных нарушений антикоррупционного законодательства.

6. Комиссия в целях решения, возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений руководителя предприятия и вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

- ведет учет поступившей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, и содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия и анализирует такую информацию;

- заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции;

- взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за исполнением;

- разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника предприятия, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

- разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- рассматривает предложения членов комиссии о поощрениях работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

- осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

7. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на ее заседаниях.

8. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Председатель комиссии :

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

- организует работу комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний комиссии;

- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляя контроль за их исполнением;

- незамедлительно принимают меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении соответствующей информации.

- В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании, председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

10. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу. Подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

11. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю (заместителю) комиссии;

- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

- незамедлительно в письменной форме уведомлять председателя (заместителя председателя) комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

12. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- ведет документацию комиссии;

- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

- обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;

- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

13. Воспрепятствование членами комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

Граждане и юридические лица вправе направить в государственный орган (организацию), в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращении граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. В том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных проявлений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на заседание.

В ходе заседания комиссии рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками предприятия, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

- с соблюдением на предприятии порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств на предприятии;

- с правомерностью использования имущества, выделения работникам предприятия заемных средств;

- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

На заседаниях комиссии также рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на ее заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками предприятия. Невыполнение ((ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

17. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии. Содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятие комиссией решения.

18. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до его членов и иных заинтересованных лиц.

ПЕРЕЧЕНЬ

основных нормативных правовых актов в сфере борьбы с коррупцией

1. Конвенция о гражданско–правовой ответственности за коррупцию от 04.11.1999;
2. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999;
3. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции от 31.10.2003;
4. Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305–З «О борьбе с коррупцией»;
7. Закон Республики Беларусь от 4 января 2003 г. № 174–З «О декларировании физическими лицами доходов и имущества по требованию налоговых органов»;
8. Закон Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122–З «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»;
9. Программа по борьбе с преступностью и коррупцией на 2020 – 2022 годы, утвержденная решением республиканского координационного совещания по борьбе с преступностью и коррупцией № 20 от 18.12.2019;
10. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16.01.2016 № 19 «О некоторых вопросах декларирования доходов и имущества государственными служащими и иными категориями лиц»;
11. Инструкция о порядке заполнения физическими лицами деклараций о доходах и имуществе, утвержденная постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 09.01.2008 № 1;
12. постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 16 декабря 2004 г. № 12 «О судебной практике по делам о преступлениях против интересов службы» (ст.ст. 424–428 УК Республики Беларусь);
13. постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 26 июня 2003 г. № 6 «О судебной практике по делам о взяточничестве»;

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционных преступлений

1) Хищение путем злоупотребления служебными полномочиями (ст. 210 УК Республики Беларусь).

2) Легализация («отмывание») материальных ценностей, приобретенных преступным путем, совершенная должностным лицом с использованием своих служебных полномочий (ч. 2 и ч.3 ст. 235 УК Республики Беларусь).

3) Злоупотребление властью или служебными полномочиями из корыстной или иной личной заинтересованности (ч. 2 и ч.3 ст. 424 УК Республики Беларусь).

4) Бездействие должностного лица из корыстной или иной личной заинтересованности (ч. 2 и ч.3 ст. 425 УК Республики Беларусь).

5) Превышение власти или служебных полномочий, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности (ч. 2 и ч.3 ст. 426 УК Республики Беларусь).

6) Незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 429 УК Республики Беларусь).

7) Получение взятки (ст. 430 УК Республики Беларусь).

8) Дача взятки (ст. 431 УК Республики Беларусь).

9) Посредничество во взяточничестве (ст. 432 УК Республики Беларусь).

10) Злоупотребление властью, превышение власти либо бездействие власти, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности (ст. 455 УК Республики Беларусь).